

**KEMENTERIAN DALAM NEGERI
DITJEN BINA PEMBANGUNAN DAERAH
SURAT PERINTAH MEMBAYAR**

Nomor 01830A

Tanggal 28-Okt-2022

Halaman 1 dari 1

Kuasa Bendahara Umum KPPN Jakarta IV (133)
Agar melakukan pembayaran tagihan sejumlah Rp 1.460.312.281,00

**** SATU MILYAR EMPAT RATUS ENAM PULUH JUTA TIGA RATUS DUA BELAS RIBU
DUA RATUS DELAPAN PULUH SATU RUPIAH ****

Tahun Anggaran: 2022 Dasar Pembayaran DIPA No. :DIPA-010.06.1.039729/2022 Tanggal :17-Nov-2021 UU NOMOR 6 TAHUN 2021 TENTANG APBN TAHUN ANGGARAN 2022	Nomor CAN : A/133.22005421/0/0 Tanggal Kontrak/SPK : 19-09-2022 Nomor Kontrak/SPK : 4325/SD.II/DIT.SUPD.II/2022	Jenis Tagihan : NON GAJI KONTRAKTUAL Jatuh Tempo : Segera Cara Bayar : SP2D No. Register : 1CPUK3GA No. Reksus : 601333411980
--	--	--

PENGELUARAN	JUMLAH UANG
039729.133.522191.01006CM.6139FBA.B31CPUK3GA.00000.1.0154.2.000000.000000	1.460.312.281,00
Jumlah Pengeluaran	1.460.312.281,00
POTONGAN	JUMLAH UANG
	0,00
Jumlah Potongan	0,00
TOTAL PEMBAYARAN	1.460.312.281,00

--	--

Kepada:
 Nomor : 36905 Bank / Pos : BANK NEGARA INDONESIA
 Nama Supplier : PT. UCHY MITRA SUKSESINDO Rekening :
 NPWP1 : Nama Pemilik : UCHY MITRA SUKSESINDO PT
 NPWP2 : Alamat : Jl. Cempaka Putih Raya No.65 Cempaka Putih Timur
 NOP : Jakarta Pusat
 Uraian : Pembayaran Belanja Barang Sesuai Kontrak No. 4325/SD.II/DIT.SUPD.II/2022 Tanggal 19 September 2022 Sesuai BAST No. 4549/SD.II/SUPD.II/2022 Tanggal 14 Oktober 2022 di Subdit Perkim SUPD II.

Semua bukti-bukti pengeluaran yang disahkan Pejabat Pembuat Komitmen telah diuji dan dinyatakan memenuhi persyaratan untuk dilakukan atas beban APBN, selanjutnya bukti-bukti pengeluaran dimaksud disimpan ditatausahakan oleh Pejabat Penandatanganan SPM

Jakarta Selatan, 28 Oktober 2022
 a.n Kuasa Pengguna Anggaran
 Pejabat Penandatanganan SPM

Kebenaran perhitungan dan isi yang tertuang dalam SPM ini menjadi tanggung jawab Pejabat Penandatanganan SPM

ANANTO BUDIONO, S.E., M.AP
 NIP. 1

**KEMENTERIAN DALAM NEGERI
DITJEN BINA PEMBANGUNAN DAERAH
SURAT PERMINTAAN PEMBAYARAN**

Nomor 01830T

Tanggal 28-Okt-2022

Halaman 1 dari 1

Kuasa Bendahara Umum KPPN Jakarta IV (133)
Agar melakukan pembayaran tagihan sejumlah Rp 1.460.312.281,00

**** SATU MILYAR EMPAT RATUS ENAM PULUH JUTA TIGA RATUS DUA BELAS RIBU
DUA RATUS DELAPAN PULUH SATU RUPIAH ****

Tahun Anggaran: 2022 Dasar Pembayaran DIPA No. :DIPA-010.06.1.039729/2022 Tanggal :17-Nov-2021 UU NOMOR 6 TAHUN 2021 TENTANG APBN TAHUN ANGGARAN 2022	Nomor CAN : A/133.22005421/0/0 Tanggal Kontrak/SPK : 19-09-2022 Nomor Kontrak/SPK : 4325/SD.II/DIT.SUPD.II/2022	Jenis Tagihan : NON GAJI KONTRAKTUAL Jatuh Tempo : Segera Cara Bayar : SP2D No. Register : 1CPUK3GA No. Reksus : 601333411980
--	--	--

PENGELUARAN	JUMLAH UANG
039729.133.522191.01006CM.6139FBA.B31CPUK3GA.00000.1.0154.2.000000.000000	1.460.312.281,00
Jumlah Pengeluaran	1.460.312.281,00
POTONGAN	JUMLAH UANG
	0,00
Jumlah Potongan	0,00
TOTAL PEMBAYARAN	1.460.312.281,00

--	--

Kepada:
 Nomor : 36905 Bank / Pos : BANK NEGARA INDONESIA
 Nama Supplier : PT. UCHY MITRA SUKSESINDO Rekening :
 NPWP1 : Nama Pemilik : UCHY MITRA SUKSESINDO PT
 NPWP2 : Alamat : Jl. Cempaka Putih Raya No.65 Cempaka Putih Timur
 NOP : Jakarta Pusat
 Uraian : Pembayaran Belanja Barang Sesuai Kontrak No. 4325/SD.II/DIT.SUPD.II/2022 Tanggal 19 September 2022 Sesuai BAST No. 4549/SD.II/SUPD.II/2022 Tanggal 14 Oktober 2022 di Subdit Perkim SUPD II.

Semua bukti-bukti pengeluaran yang disahkan Pejabat Pembuat Komitmen telah diuji dan dinyatakan memenuhi persyaratan untuk dilakukan pembayaran atas beban APBN, selanjutnya bukti-bukti pengeluaran dimaksud disimpan dan ditatausahakan oleh Pejabat Pembuat Komitmen

KOTA JAKARTA SELATAN, 28 Oktober 2022
 a.n Kuasa Pengguna Anggaran
 Pejabat Pembuat Komitmen

Kebenaran perhitungan dan isi yang tertuang dalam SPP ini menjadi tanggung jawab Pejabat Pembuat Komitmen

INDRA MAULANA SYAMSUL ARIEF, S.Kom.,
 M.Si.
 NIP. 1983-03-11-2003011-000000



**KEMENTERIAN DALAM NEGERI
REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL BINA PEMBANGUNAN DAERAH**

Jalan Taman Makam Pahlawan Nomor 20 Kalibata, Jakarta Selatan 12750
Telepon (021) 7942651 - 7942653, website : www.kemendagri.go.id

Nomor : 4314/SD.II/DIT.SUPD.II/2022
Lampiran : 1 (satu) berkas

Jakarta, 16 September 2022

Kepada Yth.
Direktur Utama PT. Uchy Mitra Suksesindo
di Jakarta

Perihal : Penunjukan Penyedia Barang/Jasa untuk pelaksanaan pekerjaan **Pelaksanaan Event Organizer Workshop Evaluasi Dukungan Pemerintah Daerah terhadap Program Air Minum dalam Kerangka Program NUWSP Tahun 2022.**

Dengan ini kami beritahukan bahwa penawaran Saudara nomor 274/Pejabat Pengadaan/IX/2022 perihal Penawaran Biaya Pekerjaan **Pelaksanaan Event Organizer Workshop Evaluasi Dukungan Pemerintah Daerah terhadap Program Air Minum dalam Kerangka Program NUWSP Tahun 2022** dengan nilai penawaran setelah dilakukan klarifikasi dan negosiasi teknis dan biaya oleh Pejabat Pengadaan Barang/Jasa Pekerjaan **Pelaksanaan Event Organizer Workshop Evaluasi Dukungan Pemerintah Daerah terhadap Program Air Minum dalam Kerangka Program NUWSP Tahun 2022** sebesar Rp. 1.463.969.550,- (satu milyar empat ratus enam puluh tiga juta sembilan ratus enam puluh sembilan ribu lima ratus lima puluh rupiah) termasuk PPN, telah ditetapkan sebagai pemenang oleh Pejabat Pengadaan Barang/Jasa Pekerjaan **Pelaksanaan Event Organizer Workshop Evaluasi Dukungan Pemerintah Daerah terhadap Program Air Minum dalam Kerangka Program NUWSP Tahun 2022.**

Selanjutnya berdasarkan hasil Pejabat Pengadaan Barang/Jasa tersebut, kami menunjuk Saudara untuk melaksanakan pekerjaan **Pelaksanaan Event Organizer Workshop Evaluasi Dukungan Pemerintah Daerah terhadap Program Air Minum dalam Kerangka Program NUWSP Tahun 2022**, dan meminta Saudara untuk menandatangani Surat Perjanjian Kerja setelah dikeluarkannya SPPBJ ini sesuai dengan ketentuan dalam Dokumen Pemilihan.

Kegagalan Saudara untuk menerima penunjukan ini yang disusun berdasarkan evaluasi terhadap penawaran Saudara akan dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan yang tercantum dalam Dokumen Pemilihan.

Satuan Kerja Direktorat Sinkronisasi Urusan Pemerintahan Daerah II
Direktorat Jenderal Bina Pembangunan Daerah
Kementerian Dalam Negeri TA. 2022
Pejabat Pembuat Komitmen


INDRA MAULANA SYAMSUL ARIEF, S.Kom., M.Si
NIP. 19820101 000010 1 001

Tembusan Yth :

1. Kuasa Pengguna Anggaran Ditjen Bina Pembangunan Daerah;
2. APIP Inspektorat Jenderal Kementerian Dalam Negeri;



Jakarta, 14 September 2022

Nomor : 305/UMS/SPH-KEMENDAGRI/IX/2022
Lampiran : 1 Halaman

Kepada Yth
Pejabat Pengadaan Sekretariat Ditjen Bina Pembangunan Daerah
di Jl. TMP Kalibata No. 20

Perihal : Penawaran Pengadaan Rapat Koordinasi Evaluasi Capaian Kinerja Program Tahunan

Sehubungan dengan undangan Pengadaan Langsung nomor: 274/Pejabat Pengadaan/IX/2022 tanggal 10 September 2022, dengan ini kami mengajukan penawaran untuk Pengadaan Rapat Koordinasi Evaluasi Capaian Kinerja Program Tahunan sebesar Rp. 1.464.372.050 (Satu Milyar Empat Ratus Enam Puluh Empat Juta Tiga Ratus Tujuh Puluh Dua Ribu Lima Puluh Rupiah)

Penawaran ini sudah memperhatikan ketentuan dan persyaratan yang tercantum dalam Dokumen Pengadaan Langsung untuk melaksanakan pekerjaan tersebut di atas.

Kami akan melaksanakan pekerjaan tersebut dengan jangka waktu pelaksanaan pekerjaan selama 30 (Tiga Puluh) hari kalender.

Penawaran ini berlaku selama 10 (sepuluh) hari kalender sejak tanggal surat penawaran ini.

Surat penawaran beserta lampirannya kami sampaikan sebanyak 1 (satu) rangkap dokumen asli.

Dengan disampaikannya Surat Penawaran ini, maka kami menyatakan sanggup dan akan tunduk pada semua ketentuan yang tercantum dalam Dokumen Pengadaan Langsung.

Hormat kami,
PT. UCHY MITRA SUKSESINDO



Susi Rahmi
Direktur

LAMPIRAN DAFTAR KUANTITAS DAN HARGA

Pengadaan Rapat Koordinasi Evaluasi Capaian Kinerja Program Tahunan

NO.	URAIAN	RINCIAN	VOLUME	PENAWARAN	
				HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA
1	2	3	4	5	6=(4*5)
1	Persiapan				
	Bahan ATK	1 paket 1 unit 1 keg	1 paket	1.900.000	1.900.000
	Konsumsi Rapat Persiapan	1 kali 40 org 1 keg	40 OK	69.000	2.760.000
2	Pelaksanaan di Batam				
A	Belanja Bahan				
	Bahan ATK	1 paket 1 unit 1 keg	1 paket	12.500.000	12.500.000
	Spanduk	1 Unit 1 Paket 1 keg	1 paket	500.000	500.000
	Backdrop	1 Unit 1 Paket 1 keg	1 paket	3.000.000	3.000.000
	Biaya Pengiriman Paket Pendukung/Seminar Kit	1 paket 1 unit 1 keg	1 paket	5.000.000	5.000.000
	Seminar Kit Peserta Pemda Kabupaten/Kota	6 Org 24 Daerah 1 keg	144 paket	500.000	72.000.000
	Seminar Kit Peserta Pemda Provinsi	2 Org 12 Daerah 1 keg	24 paket	500.000	12.000.000
	Seminar Kit peserta Pusat/Narasumber/Moderator	48 Org 1 Kali 1 keg	48 paket	500.000	24.000.000
B	Akomodasi dan Konsumsi				
	Peserta Daerah	168 org 3 hari 1 keg	504 OH	697.000	351.288.000
	Peserta Pusat	42 org 3 hari 1 keg	126 OH	697.000	87.822.000
	Narasumber Eselon I	1 org 3 hari 1 keg	3 OH	987.000	2.961.000
	Narasumber Eselon II	5 org 3 hari 1 keg	15 OH	987.000	14.805.000
C	Operasional				
	Stage, Programming, Multymedia, LED Backdrop, Host Public Figure, Dokumentasi	1 paket 1 unit 1 keg	1 paket	400.000.000	400.000.000
	Biaya Rapid Test Terkait Covid-19 Peserta	216 Org 1 Kali 1 keg	216 OK	99.000	21.384.000
D	Belanja Sewa				
	Sewa Laptop	5 unit 3 hari 1 keg	15 UH	750.000	11.250.000
	Sewa Personal Computer	3 unit 3 hari 1 keg	9 UH	500.000	4.500.000
	Sewa Printer Laser	4 unit 3 hari 1 keg	12 UH	400.000	4.800.000
	Sewa Kendaraan Roda-4	6 unit 3 hari 1 keg	18 UH	1.000.000	18.000.000
E	Honor				
	Narasumber Eselon II	2 org 3 Jam 1 keg	6 OH	1.000.000	6.000.000
	Fasilitator	10 org 7 Jam 1 keg	70 OH	75.000	5.250.000
F	Transportasi Narasumber, Moderator, dan Peserta Pusat				
	Eselon I				
	Tiket	1 Org 1 Kali 1 keg	1 OT	4.867.000	4.867.000
	Taxi Jakarta	1 Org 2 kali 1 keg	2 OK	256.000	512.000

NO.	URAIAN	RINCIAN	VOLUME	PENAWARAN	
				HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA
	Uang Saku	1 Org 4 Hari 1 keg	4 OH	130.000	520.000
	Eselon II ke bawah				
	Tiket	47 Org 1 Kali 1 keg	47 OT	2.888.000	135.736.000
	Taxi Jakarta	47 Org 2 kali 1 keg	94 OK	256.000	24.064.000
	Taxi Provinsi Kegiatan	42 Org 2 kali 1 keg	84 OK	137.000	11.508.000
	Uang Saku	47 Org 4 Hari 1 keg	188 OH	130.000	24.440.000
3	Evaluasi				
	Penggandaan Laporan	1 paket 10 Lap 1 keg	10 paket	1.000.000	10.000.000
				Sub Total	1.273.367.000
				Management Fee 15%	191.005.050
				Grand Total	1.464.372.050

Terbilang : Satu Milyar Empat Ratus Enam Puluh Empat Juta Tiga Ratus Tujuh Puluh Dua Ribu Enam Puluh Rupiah.

JAKARTA, 13 SEPTEMBER 2022
PT. UCHY MITRA SUKSESINDO


SUSI RAHMI
DIREKTUR



**KEMENTERIAN DALAM NEGERI
REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL BINA PEMBANGUNAN DAERAH**

Jalan Taman Makam Pahlawan Nomor 20 Kalibata, Jakarta Selatan 12750
Telepon (021) 7942651 - 7942653, website : www.kemendagri.go.id

SURAT PERINTAH MULAI KERJA (SPMK)

Nomor: 4326/SD.II/DIT.SUPD.II/2022

Paket Pekerjaan : **Pelaksanaan Event Organizer Workshop Evaluasi Dukungan Pemerintah Daerah terhadap Program Air Minum dalam Kerangka Program NUWSP Tahun 2022**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **INDRA MAULANA SYAMSUL ARIEF, S.Kom., M.Si**
Jabatan : **Pejabat Pembuat Komitmen Direktorat Sinkronisasi Urusan Pemerintahan Daerah II**
Alamat : **Jl. Taman Makam Pahlawan No. 20 Kalibata, Jakarta Selatan**

selanjutnya disebut sebagai Pejabat Pembuat Komitmen;

berdasarkan Surat Kontrak Paket Pekerjaan **Pelaksanaan Event Organizer Workshop Evaluasi Dukungan Pemerintah Daerah terhadap Program Air Minum dalam Kerangka Program NUWSP Tahun 2022** nomor 4325/SD.II/Dit.SUPD.II/2022 tanggal 19 September 2022, bersama ini memerintahkan:

Nama Penyedia : **PT. Uchy Mitra Suksesindo**
Alamat Penyedia : **Jl. Cempaka Putih Raya No. 65F Jakarta Pusat DKI Jakarta**

yang dalam hal ini diwakili oleh: **SUSI RAHMI**

selanjutnya disebut sebagai Penyedia Jasa Lainnya;

untuk segera memulai pelaksanaan pekerjaan dengan memperhatikan ketentuan-ketentuan sebagai berikut:

1. **Macam pekerjaan** : **Jasa Lainnya Pekerjaan Pelaksanaan Event Organizer Workshop Evaluasi Dukungan Pemerintah Daerah terhadap Program Air Minum dalam Kerangka Program NUWSP Tahun 2022;**
2. **Tanggal mulai kerja** : **19 September 2022;**
3. **Syarat-syarat pekerjaan:** sesuai dengan persyaratan dan ketentuan Kontrak;
4. **Waktu penyelesaian** : **selama 30 (tiga puluh) hari dan pekerjaan harus sudah selesai pada tanggal 18 Oktober 2022;**
5. **Hasil Pekerjaan** : **Sesuai dengan Produk Keluaran dalam Kerangka Acuan Kerja Pelaksanaan Event Organizer Workshop Evaluasi Dukungan Pemerintah Daerah terhadap Program Air Minum dalam Kerangka Program NUWSP Tahun 2022;**

6. Sanksi : Terhadap keterlambatan penyerahan hasil kerja dan laporan akhir, Kontrak Pengadaan Jasa Lainnya dan pembayaran kepada penyedia dapat dihentikan sesuai dengan ketentuan dalam Syarat-Syarat Umum Kontrak.

Jakarta, 19 September 2022

Untuk dan atas nama Direktorat Sinkronisasi Urusan Pemerintahan Daerah II Ditjen Bina Pembangunan Daerah Kementerian Dalam Negeri TA. 2022

Pejabat Pembuat Komitmen,


INDRA MAULANA SYAMSUL ARIEF, S.Kom., M.Si
NIP. 19 

Menerima dan menyetujui:

Untuk dan atas nama PT. Uchy Mitra Suksesindo


SUSI RAHMI
Direktur

**KEMENTERIAN DALAM NEGERI
DITJEN BINA PEMBANGUNAN DAERAH
SURAT PERINTAH MEMBAYAR**

Nomor 01830A

Tanggal 28-Okt-2022

Halaman 1 dari 1

Kuasa Bendahara Umum KPPN Jakarta IV (133)
Agar melakukan pembayaran tagihan sejumlah Rp 1.460.312.281,00

**** SATU MILYAR EMPAT RATUS ENAM PULUH JUTA TIGA RATUS DUA BELAS RIBU
DUA RATUS DELAPAN PULUH SATU RUPIAH ****

Tahun Anggaran: 2022 Dasar Pembayaran DIPA No. :DIPA-010.06.1.039729/2022 Tanggal :17-Nov-2021 UU NOMOR 6 TAHUN 2021 TENTANG APBN TAHUN ANGGARAN 2022	Nomor CAN : A/133.22005421/0/0 Tanggal Kontrak/SPK : 19-09-2022 Nomor Kontrak/SPK : 4325/SD.II/DIT.SUPD.II/2022	Jenis Tagihan : NON GAJI KONTRAKTUAL Jatuh Tempo : Segera Cara Bayar : SP2D No. Register : 1CPUK3GA No. Reksus : 601333411980
--	--	--

PENGELUARAN	JUMLAH UANG
039729.133.522191.01006CM.6139FBA.B31CPUK3GA.00000.1.0154.2.000000.000000	1.460.312.281,00
Jumlah Pengeluaran	1.460.312.281,00
POTONGAN	JUMLAH UANG
	0,00
Jumlah Potongan	0,00
TOTAL PEMBAYARAN	1.460.312.281,00

--	--

Kepada:
 Nomor : 36905 Bank / Pos : BANK NEGARA INDONESIA
 Nama Supplier : PT. UCHY MITRA SUKSESINDO Rekening : 8888950055
 NPWP1 : [REDACTED] Nama Pemilik : UCHY MITRA SUKSESINDO PT
 NPWP2 : [REDACTED] Alamat : Jl. Cempaka Putih Raya No.65 Cempaka Putih Timur
 NOP : Jakarta Pusat
 Uraian : Pembayaran Belanja Barang Sesuai Kontrak No. 4325/SD.II/DIT.SUPD.II/2022 Tanggal 19 September 2022 Sesuai BAST No. 4549/SD.II/SUPD.II/2022 Tanggal 14 Oktober 2022 di Subdit Perkim SUPD II.

Semua bukti-bukti pengeluaran yang disahkan Pejabat Pembuat Komitmen telah diuji dan dinyatakan memenuhi persyaratan untuk dilakukan atas beban APBN, selanjutnya bukti-bukti pengeluaran dimaksud disimpan ditatausahakan oleh Pejabat Penandatanganan SPM

Jakarta Selatan, 28 Oktober 2022
 a.n Kuasa Pengguna Anggaran
 Pejabat Penandatanganan SPM



ANANTO BUDIONO, S.E., M.AP
 NIP. 197807132003121002

Kebenaran perhitungan dan isi yang tertuang dalam SPM ini menjadi tanggung jawab Pejabat Penandatanganan SPM

**KEMENTERIAN DALAM NEGERI
DITJEN BINA PEMBANGUNAN DAERAH
SURAT PERMINTAAN PEMBAYARAN**

Nomor 01830T

Tanggal 28-Okt-2022

Halaman 1 dari 1

Kuasa Bendahara Umum KPPN Jakarta IV (133)
Agar melakukan pembayaran tagihan sejumlah Rp 1.460.312.281,00

**** SATU MILYAR EMPAT RATUS ENAM PULUH JUTA TIGA RATUS DUA BELAS RIBU
DUA RATUS DELAPAN PULUH SATU RUPIAH ****

Tahun Anggaran: 2022 Dasar Pembayaran DIPA No. :DIPA-010.06.1.039729/2022 Tanggal :17-Nov-2021 UU NOMOR 6 TAHUN 2021 TENTANG APBN TAHUN ANGGARAN 2022	Nomor CAN : A/133.22005421/0/0 Tanggal Kontrak/SPK : 19-09-2022 Nomor Kontrak/SPK : 4325/SD.II/DIT.SUPD.II/2022	Jenis Tagihan : NON GAJI KONTRAKTUAL Jatuh Tempo : Segera Cara Bayar : SP2D No. Register : 1CPUK3GA No. Reksus : 601333411980
--	--	--

PENGELUARAN	JUMLAH UANG
039729.133.522191.01006CM.6139FBA.B31CPUK3GA.00000.1.0154.2.000000.000000	1.460.312.281,00
Jumlah Pengeluaran	1.460.312.281,00
POTONGAN	JUMLAH UANG
	0,00
Jumlah Potongan	0,00
TOTAL PEMBAYARAN	1.460.312.281,00

--	--

Kepada:
Nomor : 36905 Bank / Pos : BANK NEGARA INDONESIA
Nama Supplier : PT. UCHY MITRA SUKSESINDO Rekening : 8888950055
NPWP1 : ██████████ Nama Pemilik : UCHY MITRA SUKSESINDO PT
NPWP2 : ██████████ Alamat : Jl. Cempaka Putih Raya No.65 Cempaka Putih Timur
NOP : ██████████ Jakarta Pusat
Uraian : Pembayaran Belanja Barang Sesuai Kontrak No. 4325/SD.II/DIT.SUPD.II/2022 Tanggal 19 September 2022 Sesuai BAST No. 4549/SD.II/SUPD.II/2022 Tanggal 14 Oktober 2022 di Subdit Perkim SUPD II.

Semua bukti-bukti pengeluaran yang disahkan Pejabat Pembuat Komitmen telah diuji dan dinyatakan memenuhi persyaratan untuk dilakukan pembayaran atas beban APBN, selanjutnya bukti-bukti pengeluaran dimaksud disimpan dan ditatausahakan oleh Pejabat Pembuat Komitmen

KOTA JAKARTA SELATAN, 28 Oktober 2022
a.n Kuasa Pengguna Anggaran
Pejabat Pembuat Komitmen

Kebenaran perhitungan dan isi yang tertuang dalam SPP ini menjadi tanggung jawab Pejabat Pembuat Komitmen


INDRA MAULANA SYAMSUL ARIEF, S.Kom.,
M.Si.
NIP. 198301042008121001



**KEMENTERIAN DALAM NEGERI
REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL BINA PEMBANGUNAN DAERAH**

Jalan Taman Makam Pahlawan Nomor 20 Kalibata, Jakarta Selatan 12750
Telepon (021) 7942651 - 7942653, website : www.kemendagri.go.id
ISO.9001:2008 - CERTIFICATE No. 2013/1202

NOTA DINAS

Kepada : Yth. Bapak Pejabat Pembuat Komitmen Direktorat Sinkronisasi Urusan
Pemerintah Daerah II
Dari : Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan Subdit Perumahan dan Kawasan
Permukiman
Tembusan : -
Nomor :
Tanggal : 17 Oktober 2022
Lampiran : 1 (satu) berkas
Hal : Permohonan Tanda Tangan Administrasi SPP-LS Belanja Jasa Lainnya
Kegiatan Pembinaan Penyelenggaraan dan Pembangunan Urusan
Pemerintah Daerah II

Bersama ini dengan hormat disampaikan kepada Bapak Pejabat Pembuat Komitmen Direktorat Sinkronisasi Urusan Pemerintah Daerah II berkas administrasi SPP-LS Narasumber, berikut kami lampirkan:

1. SPP Lembar A
2. SPP Lembar B
3. Surat Pernyataan Tanggung Jawab Belanja
4. Kwitansi
5. Surat Keputusan Narasumber dan Moderator

Apabila Bapak tidak berpendapat lain, mohon perkenan tanda tangan pada berkas terlampir. Demikian disampaikan dan mohon petunjuk lebih lanjut.

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan
Subdit Perumahan Dan Kawasan Permukiman



Nitta Rosalin, SE., MA

NIP. 197 [REDACTED] 1

SURAT PERMINTAAN PEMBAYARAN (SPP) LEMBAR : A
 Nomor : 224/B.2/LS/X/2022

SPP-UP/TUP/GUP SPP-UP/TUP/GUP ISI SPP-UP/TUP/GUP NIHIL SPP-LS

1. Kementerian/Lembaga	: Dalam Negeri (10)	11. Kegiatan	: Pembinaan Penyelenggaraan Dan Pembangunan Urusan Pemerintah Daerah II (1253)
2. Unit Organisasi	: Ditjen Bina Bangda (06)	12. Output	: Fasilitasi dan Pembinaan Pemerintah Daerah (6139.FBA)
3. Lokasi	: DKI Jakarta (01)	13. Sub Output	: Fasilitasi Penyediaan Air Minum Perkotaan Kawasan Permukiman (NUWSP) (6139.FBA.035)
4. Satuan Kerja	: Ditjen Bina Bangda (039729)	14. Komponen	: Asistensi dan Supervisi Daerah di Dalam Penyediaan Air Minum Perkotaan di Kawasan Permukiman (NUWSP) (051)
5. Tempat	: Jakarta	15. Sub Komponen	: Asistensi dan Supervisi Pemerintah Daerah Dalam Program Penyediaan Air Minum Perkotaan di Kawasan Permukiman (A)
6. Alamat	: Jln. T. M. Pahlawan No. 20 Kalibata - Jakarta Selatan	16. Tahun Anggaran	: 2022
7. DIPA Nomor	: SP DIPA-010.06-0/2022	17. Bulan	: Oktober
Tanggal	: 17 November 2021		
Revisi DIPA Ke 11	: SP DIPA-010.06-0/2022		
Tanggal	: 30 September 2022		
8. Fungsi	: Pelayanan Umum (01)		
9. Sub Fungsi	: Pembangunan Daerah (01.06)		
10. Program	: Pembinaan Kapasitas Pemerintahan Daerah dan Desa (010.06.CM)		

KEPADA
 Yth. Pejabat Kuasa Pengguna Anggaran
 di - JAKARTA

Berdasarkan Surat Pengesahan DIPA Ditjen Bina Pembangunan Daerah Tahun Anggaran 2022 Nomor : SP DIPA-010.06-0/2022 tanggal 17 November 2021, Revisi Ke 11 Nomor : SP DIPA-010.06-0/2022 tanggal 30 September 2022, bersama ini kami ajukan Permintaan Pembayaran sebagai berikut :

- a. Jumlah pembayaran yang dimintakan : 1) dengan angka : **Rp. 1,460,312,281**
 2) dengan huruf : **(Satu Milyar Empat Ratus Enam Puluh Juta Tiga Ratus Dua Belas Ribu Dua Ratus Delapan Puluh Satu Rupiah)**
- b. Untuk keperluan : **Pembayaran Langsung (SPP-LS)**
 c. MAK : **522191**
 d. Atas nama : **PT. Uchy Mitra Suksesindo**
 e. Alamat : **Jl. Cempaka Putih Raya No. 65F Jakarta Pusat**
 f. Mempunyai Rekening : **No. Rek [REDACTED]**
 Pada Bank BNI 46 Kantor Cabang Rawamangun
 g. Dengan penjelasan : **IBRD LOAN No. 8872-ID / 1CPUK3GA / Porsi 100% Reksus No. 601333411980** (Dalam Rupiah)

KEGIATAN/ SUB KEGIATAN/ M A K	PAGU DALAM DIPA	PAGU DALAM DIPA REVISI	SPP/SPM /SP2D S.D. YANG LALU	SPM INI	JUMLAH SPP/ SPM/SP2D S.D. SPP INI	SISA DANA
1	2	3	3	4	5	6
010.06.CM.6139.FBA.035 051.A 522191	1,250,000,000	4,551,702,000	3,082,337,411	1,460,312,281	4,542,649,692	9,052,308
JUMLAH	4,551,702,000	3,082,337,411	3,082,337,411	1,460,312,281	4,542,649,692	9,052,308
LS	PM		0	0	0	PM

Jakarta, 17 Oktober 2022

Lampiran
 pengeluaran : Lembar
 S : Lembar

Pejabat Pembuat Komitmen
 Direktorat Sinkronisasi Urusan
 Pemerintahan Daerah II

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan
 Subdit Perumahan Dan
 Kawasan Permukiman

INDRA MAULANA SYAMSUL ARIEF, S.Kom., M.Si
 NIP. 19830104 200812 1 001

NITTA ROSALIN, SE., MA
 NIP. 19711109 199703 2 011

SURAT PERMINTAAN PEMBAYARAN (SPP) LEMBAR : B

Nomor : 224/B.2/LS/X/2022

1. Kementerian/Lembaga	: Dalam Negeri (10)	11. Kegiatan	: Pembinaan Penyelenggaraan Dan Pembangunan Urusan Pemerintah Daerah II (1253)
2. Unit Organisasi	: Ditjen Bina Bangda (06)	12. Output	: Fasilitas dan Pembinaan Pemerintah Daerah (6139.FBA)
3. Lokasi	: DKI Jakarta (01)	13. Sub Output	: Fasilitas Penyediaan Air Minum Perkotaan Kawasan Permukiman (NUWSP) (6139.FBA.035)
4. Satuan Kerja	: Ditjen Bina Bangda (039729)	14. Komponen	: Asistensi dan Supervisi Daerah di Dalam Penyediaan Air Minum Perkotaan di Kawasan Permukiman (NUWSP) (051)
5. Tempat	: Jakarta	15. Sub Komponen	: Asistensi dan Supervisi Pemerintah Daerah Dalam Program Penyediaan Air Minum Perkotaan di Kawasan Permukiman (A)
6. Alamat	: Jln. T. M. Pahlawan No. 20 Kalibata - Jakarta Selatan	16. Tahun Anggaran	: 2022
7. DIPA Nomor	: SP DIPA-010.06.0.039729/2022	17. Bulan	: Oktober
Tanggal	: 17 November 2021		
Revisi DIPA Ke 11	: SP DIPA-010.06.0.039729/2022		
Tanggal	: 30 September 2022		
8. Fungsi	: Pelayanan Umum (01)		
9. Sub Fungsi	: Pembangunan Daerah (01.06)		
10. Program	: Pembinaan Kapasitas Pemerintahan Daerah dan Desa (010.06.CM)		

SPP UP/TUP/GUP
 SPP UP/TUP/GUP ISI
 SPP UP/TUP/GUP NIHIL
 SPP LS

X

Pagu Kegiatan : Rp. 1,250,000,000
 Pagu Revisi Kegiatan : Rp. 4,551,702,000
 Realisasi s.d. lalu : Rp. 3,082,337,411
 SPP saat ini : Rp. 1,460,312,281

NO. URUT	TANGGAL DAN NOMOR PEMBUKUAN	NAMA PENERIMAAN DAN KEPERLUAN	NPWP	M.A.K	JUMLAH KOTOR YANG DIBAYARKAN
1	2	3	4	5	6
1		Sesuai dengan SPTB Nomor : 224/B.2/LS/X/2022 Tanggal, 17 Oktober 2022	-	522191	1,460,312,281
JUMLAH					1,460,312,281

Jakarta, 17 Oktober 2022

Lampiran
 1. Pengeluaran : Lembar
 2. STS : Lembar

Pejabat Pembuat Komitmen
 Direktorat Sinkronisasi Urusan
 Pemerintahan Daerah II

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan
 Subdit Perumahan Dan
 Kawasan Permukiman

INDRA MAULANA SYAMSUL ARIEF, S.Kom., M.Si
 NIP. [REDACTED]

NITTA ROSALIN, SE., MA
 NIP. [REDACTED]



SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB BELANJA

Nomor : 224/B.2/LS/X/2022

1. Kode Satuan Kerja : 039729
2. Nama Satuan Kerja : DITJEN BINA PEMBANGUNAN DAERAH, KEMENTERIAN DALAM NEGERI
3. Tanggal / No. DIPA : 17 November 2021 / SP DIPA-010.06-0/2022
4. Tanggal / No. DIPA Revisi ke 11 : 30 September 2022 / SP DIPA-010.06-0/2022
5. Klasifikasi Anggaran : 01.06.CM.6139.FBA.035.051.A.522191

Yang bertanda tangan di bawah ini atas nama Kuasa Pengguna Anggaran Satuan Kerja Direktorat Jenderal Bina Pembangunan Daerah, Kementerian Dalam Negeri menyatakan bahwa saya bertanggung jawab secara formal dan material dan kebenaran perhitungan pemungutan pajak atas segala pembayaran tagihan yang telah kami perintahkan dalam SPM ini dengan Perincian sebagai berikut:

(Dalam Rupiah)

No.	Akun	Penerima	Uraian	Jumlah	pajak yang dipungut	
					PPN	PPH (21)
1	2	3	4	5	6	7
1	522191	PT. Uchy Mitra Suksesindo	Workshop Evaluasi Dukungan Pemerintah Daerah terhadap Program Air Minum dalam Kerangka Program NUWSP Tahun 2022 Berdasarkan Kontrak Kerja : Nomor : 4325/SD.II/DIT.SUPD.II/2022 Tanggal : 19 September 2022 Berdasarkan BAP Nomor : 4548/SD.II/DIT.SUPD.II/2022 Tanggal : 14 Oktober 2022	1,460,312,281	-	-
JUMLAH				1,460,312,281	-	-

Bukti-bukti pengeluaran anggaran dan asli setoran pajak (SSP/BPN) tersebut di atas disimpan oleh Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Anggaran untuk kelengkapan administrasi dan pemeriksaan aparat pengawasan fungsional.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Jakarta, 17 Oktober 2022

Pejabat Pembuat Komitmen
Direktorat Sinkronisasi Urusan
Pemerintahan Daerah II

INDRA MAULANA SYAMSUL ARIEF, S.Kom., M.Si
NIP. [REDACTED]





**KEMENTERIAN DALAM NEGERI
REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL BINA PEMBANGUNAN DAERAH**

Jalan Taman Makam Pahlawan Nomor 20 Kalibata, Jakarta Selatan 12750
Telepon (021) 7942651 - 7942653, website : www.kemendagri.go.id
ISO.9001:2008 - CERTIFICATE No. 2013/1202

**KEGIATAN : PEMBINAAN PENYELENGGARAAN DAN PEMBANGUNAN
URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH II**

**SURAT PERNYATAAN
UNTUK SPP LANGSUNG**

KODE KEGIATAN : 6139

Sehubungan dengan SPP-LS yang kami ajukan :

- a. Kepada : KPPN Jakarta IV di Jakarta
- b. Tanggal SPP : 17 Oktober 2022
- c. Nomor : 224/B.2/LS/X/2022
- d. Sebesar : Rp. 1.460.312.281,- (Satu Milyar Empat Ratus Enam Puluh Juta Tiga Ratus Dua Belas Ribu Dua Ratus Delapan Puluh Satu Rupiah)
- e. Untuk Pembayaran : Belanja Jasa Lainnya (MAK. 522191)
- f. Atas Nama : PT. Uchy Mitra Suksesindo
- g. Alamat : Jl. Cempaka Putih Raya No. 65F Jakarta Pusat
- h. Rekening : Pada Bank BNI 46 Kantor Cabang Rawamangun No. Rek. 8888950055
- i. Berdasarkan : Kontrak Kerja
Nomor : 4325/SD.II/DIT.SUPD.II/2022
Tanggal : 19 September 2022

Dengan ini kami menyatakan bahwa Biaya Belanja Jasa Lainnya dalam rangka Workshop Evaluasi Dukungan Pemerintah Daerah terhadap Program Air Minum dalam Kerangka Program NUWSP Tahun 2022 (MAK. 522191), pada Program Ditjen Bina Pembangunan Daerah Kegiatan Pembinaan Penyelenggaraan Dan Pembangunan Urusan Pemerintahan Daerah Ditjen Bina Bangda dibebankan pada Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) APBN Direktorat Jenderal Bina Pembangunan Daerah Tahun Anggaran 2022 Nomor : SP DIPA-010.06-0/2022 tanggal 17 November 2021, Revisi DIPA Ke 11 Nomor : SP DIPA-010.06.1.039729/2021 tanggal 30 September 2022.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat untuk kelengkapan pengajuan SPP-LS dimaksud.

**Pejabat Pembuat Komitmen
Direktorat Sinkronisasi Urusan Pemerintahan Daerah II**


Indra Maulana Syamsul Arief, S.Kom., M.Si *ur*
NIP. 



10

**KEMENTERIAN DALAM NEGERI
REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL BINA PEMBANGUNAN DAERAH**

Jalan Taman Makam Pahlawan Nomor 20 Kalibata, Jakarta Selatan 12750
Telepon (021) 7942651 - 7942653, website : www.kemendagri.go.id

NOTA DINAS

Kepada : Yth. Ibu Sekretaris Ditjen Bina Pembangunan Daerah selaku Kuasa Pengguna Anggaran
Dari : Pejabat Pembuat Komitmen Direktorat Sinkronisasi Urusan Pemerintahan Daerah II
Tembusan : Yth. Direktur Sinkronisasi Urusan Pemerintahan Daerah II
Nomor : 140/SD.II/TU.SUPD.II/2022
Tanggal : 14 Oktober 2022
Lampiran : 1 (satu) berkas
Hal : Berita Acara Penyerahan Hasil Pekerjaan

Disampaikan dengan hormat konsep naskah dinas : Berita Acara Penyerahan Hasil Pekerjaan, untuk pekerjaan Workshop Evaluasi Dukungan Pemerintah Daerah terhadap Program Air Minum dalam Kerangka Program NUWSP Tahun 2022.

Sehubungan dengan hal tersebut, kami sampaikan Net/Konsep Berita Acara Penyerahan Hasil Pekerjaan sebagaimana terlampir untuk mohon tanda tangan Ibu Sekretaris.

Atas perkenan Ibu Sekretaris, Kami mengucapkan terima kasih.

Pejabat Pembuat Komitmen,
Direktorat Sinkronisasi Urusan Pemerintahan Daerah II


Indra Maulana Syamsul Arief, S.Kom., M.Si *MS*
Pembina/(IV/a)

NIP. 1



**KEMENTERIAN DALAM NEGERI
REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL BINA PEMBANGUNAN DAERAH**

Jalan Taman Makam Pahlawan Nomor 20 Kalibata, Jakarta Selatan 12750
Telepon (021) 7942651 - 7942653, website : www.kemendagri.go.id
ISO.9001:2008 - CERTIFICATE No. 2013/1202

BERITA ACARA SERAH TERIMA HASIL PEKERJAAN

Nomor : 4549/SD.II/SUPD.II/2022

Pada hari ini Jumat tanggal Empat belas bulan Oktober tahun Dua ribu dua puluh dua, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama : Indra Maulana Syamsul Arief, S.Kom., M.Si
Jabatan : Pejabat Pembuat Komitmen Direktorat Sinkronisasi Urusan Pemerintahan Daerah II, Direktorat Jenderal Bina Pembangunan Daerah
Alamat : Jl. Taman Makam Pahlawan No. 20 Kalibata – Jakarta Selatan
Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Direktorat Jenderal Bina Pembangunan Daerah Kementerian Dalam Negeri, selanjutnya disebut **PPK**.
2. Nama : Susi Rahmi
Jabatan : Direktur Utama PT. Uchy Mitra Suksesindo
Alamat : Jl. Cempaka Putih Raya No. 65F Jakarta Pusat
Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama PT. Uchy Mitra Suksesindo selanjutnya disebut **PENYEDIA**.

Sehubungan dengan telah selesainya pekerjaan Workshop Evaluasi Dukungan Pemerintah Daerah terhadap Program Air Minum dalam Kerangka Program NUWSP Tahun 2022, pada Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Nomor : SP DIPA-010.06-0/2022 tanggal 17 November 2021, Revisi Ke 11 Nomor : SP DIPA-010.06-0/2022 tanggal 30 September 2022, maka dengan ini kami **PENYEDIA** mengadakan penyerahan hasil pekerjaan dimaksud kepada **PPK** sebagai berikut :

1. **PENYEDIA** telah menyelesaikan pekerjaan dengan sebaik-baiknya pekerjaan Workshop Evaluasi Dukungan Pemerintah Daerah terhadap Program Air Minum dalam Kerangka Program NUWSP Tahun 2022 sebagaimana dimaksudkan dalam Kontrak Nomor : 4325/SD.II/DIT.SUPD.II/2022 tanggal 19 September 2022.
2. **PPK** menerima hasil pekerjaan tersebut dengan puas tanpa ada klaim (tuntutan) apapun kepada **PENYEDIA**;
3. Selanjutnya **PENYEDIA** berhak menerima pembayaran biaya pekerjaan dimaksud dari **PPK** melalui KPPN Jakarta IV setelah **PENYEDIA** memberikan Invoice.

Demikian Berita Acara Serah Terima Hasil Pekerjaan ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pihak pertama
Pejabat Pembuat Komitmen
Direktorat SUPD II



Indra Maulana Syamsul Arief, S.Kom., M.Si
NIP. [REDACTED] *NR*

Pihak kedua
PT. Uchy Mitra Suksesindo



Susi Rahmi
Direktur



**KEMENTERIAN DALAM NEGERI
REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL BINA PEMBANGUNAN DAERAH**
Jalan Taman Makam Pahlawan Nomor 20 Kalibata, Jakarta Selatan 12750
Telepon (021) 7942651 - 7942653, website : www.kemendagri.go.id

BERITA ACARA PENYERAHAN HASIL PEKERJAAN

027/11547/Bangda

Pada Hari ini Jumat tanggal Empat belas bulan Oktober tahun Dua ribu dua puluh dua, kami bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama : Sri Purwaningsih, SH., MAP
NIP : 19700416 199503 2 001
Jabatan : Sekretaris Direktorat Jenderal Bina Pembangunan Daerah selaku Kuasa Pengguna Anggaran Ditjen Bina Pembangunan Daerah
Alamat : Jl. Taman Makam Pahlawan No. 20 Kalibata – Jakarta Selatan
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**.

2. Nama : Indra Maulana Syamsul Arief, S.Kom., M.Si
NIP : 19830104 200812 1 001
Jabatan : Kasubdit Pekerjaan Umum selaku Pejabat Pembuat Komitmen Direktorat Sinkronisasi Urusan Pemerintahan Daerah II
Alamat : Jl. Taman Makam Pahlawan No. 20 Kalibata – Jakarta Selatan
Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

Berdasarkan :

1. Pasal 58 Peraturan Presiden Nomor 12 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah.
2. Berita Acara Serah Terima Hasil Pekerjaan Nomor : 4549/SD.II/SUPD.II/2022 tanggal 14 Oktober 2022.

Menyatakan bahwa :

1. PIHAK KEDUA dengan ini menyerahkan hasil pekerjaan Workshop Evaluasi Dukungan Pemerintah Daerah terhadap Program Air Minum dalam Kerangka Program NUWSP Tahun 2022 kepada PIHAK PERTAMA untuk digunakan sebagaimana mestinya.
2. PIHAK PERTAMA menerima hasil pekerjaan dari PIHAK KEDUA dan akan dipergunakan sebagaimana mestinya.

Demikian Berita Acara Serah Penyerahan Hasil Pekerjaan ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

PIHAK PERTAMA
Kuasa Pengguna Anggaran
Ditjen Bina Pembangunan Daerah



Sri Purwaningsih, SH., MAP
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. [REDACTED]

PIHAK KEDUA
Pejabat Pembuat Komitmen
Direktorat Sinkronisasi Urusan
Pemerintahan Daerah II



Indra Maulana Syamsul Arief, S.Kom., M.Si
Pembina (IV/a)
NIP. [REDACTED]



**KEMENTERIAN DALAM NEGERI
REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL BINA PEMBANGUNAN DAERAH**

Jalan Taman Makam Pahlawan No. 20 Kalibata Jakarta Selatan 12750
Telepon (021) 7942651 – 7942653. Website : www.kemendagri.go.id
ISO. 9001:2008 – CERTIFICATE No. 2013/1202

**BERITA ACARA PEMBAYARAN
Nomor : 4548/SD.II/DIT.SUPD.II/2022**

Pada Hari ini Jumat tanggal Empat belas bulan Oktober tahun Dua ribu dua puluh dua, yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama : **INDRA MAULANA SYAMSUL ARIEF, S.Kom., M.Si**
Jabatan : Pejabat Pembuat Komitmen
Dalam hal ini bertindak atas nama Direktorat Jenderal Bina Pembangunan Daerah Kementerian Dalam Negeri, yang selanjutnya disebut **PPK**.
2. Nama : **SUSI RAHMI**
Jabatan : Direktur PT. Uchy Mitra Suksesindo
Dalam hal ini bertindak atas nama perusahaan, yang selanjutnya disebut **PENYEDIA**.

A. Berdasarkan :

1. No Kontrak : 4325/SD.II/DIT.SUPD.II/2022
2. Nilai Kontrak : Rp. 1.463.969.550,- (Satu Milyar Empat Ratus Enam Puluh Tiga Juta Sembilan Ratus Enam Puluh Sembilan Ribu Lima Ratus Lima Puluh Rupiah)
3. Uraian Pekerjaan : Workshop Evaluasi Dukungan Pemerintah Daerah terhadap Program Air Minum dalam Kerangka Program NUWSP Tahun 2022
4. Surat Permohonan Pembayaran : No.205/UMS/KEU/KEMENDAGRI /X/2022 Tanggal 14 Oktober 2022

B. Sesuai Syarat-Syarat Khusus Kontrak pekerjaan tersebut diatas, maka PENYEDIA berhak menerima Pembayaran dari PPK dengan rincian sebagai berikut :

1. Perhitungan Pembayaran :
Jumlah Pembayaran BAP ini Rp. 1.460.312.281,- (Satu Milyar Empat Ratus Enam Puluh Tiga Ratus Dua Belas Ribu Dua Ratus Delapan Puluh Satu Rupiah).
2. Berdasarkan Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) APBN-P Direktorat Jenderal Bina Pembangunan Daerah Tahun Anggaran 2022 Nomor : SP DIPA-010.06-0/2022 tanggal 17 November 2021, Revisi Ke 11 Nomor : SP DIPA-010.06-0/2022 tanggal 30 September 2022.

C. Rekapitulasi Pembayaran Kontrak :

URAIAN	JUMLAH (Rp.)
1. Nilai Kontrak	1.463.969.550,-
2. Pembayaran s/d BAP yang lalu	0,-
3. Pembayaran BAP ini	1.460.312.281,-
4. Sisa Kontrak	3.657.269,-

D. PENYEDIA sepakat atas jumlah pembayaran tersebut di atas dan dibayarkan ke Rekening a.n. PT. Uchy Mitra Suksesindo melalui Bank BNI 46 Kantor Cabang Rawamangun dengan Nomor Rekening 8888950055.

Demikian Berita Acara Pembayaran ini dibuat dan dapat dipergunakan sebagai dasar pembayaran.

**PENYEDIA
PT. UCHY MITRA SUKSESINDO**



SUSI RAHMI
Direktur

**PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN
DIREKTORAT SINKRONISASI URUSAN
PEMERINTAHAN DAERAH II**



INDRA MAULANA SYAMSUL ARIEF, S.Kom., M.Si
NIP. 19830104 200812 1 001

WR

KWITANSI

NO. 205/UMS/KEU/KWI-KEMENDAGRI/X/2022

Sudah Terima Dari : Kuasa Pengguna Anggaran Ditjen Bina Pembangunan Daerah Tahun Anggaran 2022

Uang Sejumlah : Satu Milyar Empat Ratus Enam Puluh Juta Tiga Ratus Dua Belas Ribu Dua Ratus Delapan Puluh Satu Rupiah

Untuk Pembayaran : Pengadaan Jasa Lainnya Workshop Evaluasi Dukungan Pemerintah Daerah Terhadap Program Air Minum Dalam Kerangka Program NUWSP tanggal 4 – 7 Oktober 2022 di Batam, berdasarkan Surat Perjanjian Nomor: 4325/SD.II/DIT.SUPD.II/2022 Tanggal 19 September 2022

Nomor Rekening : Bank BNI Cabang Rawamangun Rekening nomor 8888950055 atas nama PT UCHY MITRA SUKSESINDO

Rp. 1.460.312.281,-

Jakarta, 14 Oktober 2022
PT. UCHY MITRA SUKSESINDO



SUSI RAHMI
Direktur



Bendahara Pengeluaran Pembantu
Direktorat Sinkronisasi Urusan Pemerintahan Daerah II

Tihajar Andina

TIHAJAR ANDINA, S.Sos., M.Si
NIP. 19811114 201001 2 013



Jakarta, 14 Oktober 2022

No : 205/UMS/KEU/KEMENDAGRI/X/2022
Lampiran : 1 Berkas

Kepada Yth :
Pejabat Pembuat Komitmen
Direktorat Sinkronisasi Urusan Pemerintahan Daerah II
Direktorat Jenderal Bina Pembangunan Daerah
Jl. Taman Makam Pahlawan, No. 20
Kalibata, Jakarta Selatan

Perihal : Surat Permohonan Pembayaran

Dengan hormat,

Sehubungan dengan Pekerjaan Paket Pengadaan Jasa Lainnya Workshop Evaluasi Dukungan Pemerintah Daerah Terhadap Program Air Minum Dalam Kerangka Program NUWSP tanggal 4 – 7 Oktober 2022, berdasarkan Surat Perjanjian Nomor: 4325/SD.II/DIT.SUPD.II/2022 Tanggal 19 September 2022

Bersama ini kami sampaikan Permohonan pembayaran pelaksanaan pekerjaan tersebut dengan Total nilai **Rp1.460.312.281,00** (Satu Milyar Empat Ratus Enam Puluh Juta Tiga Ratus Dua Belas Ribu Dua Ratus Delapan Puluh Satu Rupiah), sudah termasuk Management Fee.

Terlampir Kwitansi, Invoice, dan Bukti-bukti pendukung.

Pembayaran dapat ditransfer ke rekening perusahaan kami;
Nama Pemilik Rekening : PT. Uchy Mitra Suksesindo
Bank : BNI Cabang Rawamangun
Nomor rekening : 8888950055

Demikian permohonan pembayaran ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya, kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami,
PT. Uchy Mitra Suksesindo



SUSI RAHMI
Direktur



UCHY MITRA SUKSESINDO

PT. UCHY MITRA SUKSESINDO

GENERAL TRADING, DEVELOPING & ADVERTISING

Jl. Cempaka Putih Raya No. 65F
Jakarta Pusat
Telp : 021- 70315737
021- 42884468
Fax : 021- 42884468
Email : uchy_mitra@yahoo.com

INVOICE

Kepada Yth,
Pejabat Pembuat Komitmen Direktorat
Sinkronisasi Urusan Pemerintahan
Daerah II Direktorat Jenderal Bina
Pembangunan Daerah
Jl. TM Pahlawan No. 20 Kalibata
Jakarta Selatan

NO INVOICE : 205/UMS/KEU/INV-KEMENDAGRI/X/2022
TANGGAL : 14 OKTOBER 2022
BANK : BNI
CABANG : RAWAMANGUN
ATAS NAMA : PT. UCHY MITRA SUKSESINDO
NO REKENING : [REDACTED]

PEKERJAAN WORKSHOP EVALUASI DUKUNGAN PEMERINTAH DAERAH TERHADAP PROGRAM AIR
MINUM DALAM KERANGKA NATIONAL URBAN WATER SUPPLY PROJECT (NUWSP)
TGL. 4 - 7 OKTOBER 2022, BATAM

NOMOR SPK : 4325/SD.II/DIT.SUPD.II/2022, Tanggal 19 September 2022
NOMOR SPMK : 4326/SD.II/DIT.SUPD.II/2022, Tanggal 19 September 2022

NILAI KONTRAK (100%)

Rp 1.463.969.550

TOTAL BIAYA PELAKSANAAN
MANAGEMENT FEE 15%
TOTAL PENAGIHAN

Rp 1.269.836.766
Rp 190.475.515
Rp 1.460.312.281

TERBILANG : SATU MILYAR EMPAT RATUS ENAM PULUH JUTA TIGA
RATUS DUA BELAS RIBU DUA RATUS DELAPAN PULUH
SATU RUPIAH.

HORMAT KAMI
PT. UCHY MITRA SUKSESINDO

[REDACTED]
SUSI RAHMI
DIREKTUR

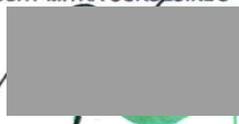
REKAPITULASI REALISASI BIAYA

PEKERJAAN WORKSHOP EVALUASI DUKUNGAN PEMERINTAH DAERAH TERHADAP PROGRAM AIR MINUM
DALAM KERANGKA NUWSP

BATAM, TANGGAL 4 s.d 7 OKTOBER 2022

NO.	URAIAN	JUMLAH BIAYA
1	Persiapan	
	Bahan ATK	1.800.000
	Konsumsi Rapat Persiapan	2.760.000
2	Pelaksanaan di Batam	
A	Belanja Bahan	
	Bahan ATK	9.445.000
	Spanduk	500.000
	Backdrop	3.000.000
	Biaya Pengiriman Paket Pendukung/Seminar Kit	7.805.000
	Seminar Kit Peserta Pemda Kabupaten/Kota	108.000.000
B	Akomodasi dan Konsumsi	
	Peserta Pusat, Peserta Daerah (Twin Room)	439.110.000
	Narasumber Eselon I dan II (Single room)	17.766.000
C	Operasional	
	Stage, Programming, Multymedia, LED Backdrop, Host Public Fighure, Dokumentasi	406.519.726
	Biaya Rapid Test Terkait Covid-19 Peserta	21.384.000
D	Belanja Sewa	
	Sewa Laptop	11.250.000
	Sewa Personal Computer	4.500.000
	Sewa Printer Laser	4.800.000
	Sewa Kendaraan Roda-4	18.000.000
E	Honor	
	Narasumber Eselon II	3.000.000
	Narasumber Eselon III	2.700.000
	Fasilitator	2.100.000
F	Transportasi Narasumber, Moderator, dan Peserta Pusat	
	Eselon I	
	Tiket	4.448.274
	Taxi Jakarta	500.000
	Uang Saku	260.000
	Eselon II ke bawah	
	Tiket	137.050.512
	Taxi Jakarta	20.050.254
	Taxi Provinsi Kegiatan	11.508.000
	Uang Saku	21.580.000
3	Evaluasi	
	Penggandaan Laporan	10.000.000
		1.269.836.766
		190.475.515
		1.460.312.281

Jakarta, 14 Oktober 2022
PT. UCHY MITRA SUKSESINDO


SUSI RAHMI SUKSESINDO
Direktur

CABANG : RAWAMANGUN
 REKENING : GIRO HIT BUNGA BB PERUSAHAAN
 PERIODE TGL : 01/06/2022
 S'D : 31/08/2022



NO. REKENING : ██████████ KEPADA YTH : UCHY MITRA SUKSESINDO PT
 NPWP : 3.022.458.8-024.000 JL. CEMPAKA PUTIH RAYA NO 65
 MATAUANG : IDR 000000 Cempaka Putih Timur 10570
 Cempaka Putih

TGL TRANS	URAIAN	DEBET	KREDIT	SALDO
	SALDO AWAL			763.842.209,00
18 Jul	FEMINDAHAN KE 1250011715828		JAKARTA JK	
18 Jul	Kartu 6010047890000051			
18 Jul	TGL TRX 18/07/2022	763.842.209,00		763.836.709,00
18 Jul	BY TRX ATM P	6.500,00-		763.735.709,00
18 Jul	TRFR ATM PRI	100.000,00-		
18 Jul	FEMINDAHAN KE 1250011715828		JAKARTA JK	
18 Jul	Kartu 60100478900099020			
18 Jul	TGL TRX 18/07/2022	763.735.709,00		763.729.209,00
18 Jul	BY TRX ATM P	6.500,00-		713.729.209,00
18 Jul	TRFR ATM PRI	50.000.000,00-		
18 Jul	FEMINDAHAN KE 1250011715828		JAKARTA JK	
18 Jul	Kartu 6010047890000051			
18 Jul	TGL TRX 18/07/2022	713.729.209,00		713.723.709,00
18 Jul	BY TRX ATM P	6.500,00-		663.722.709,00
18 Jul	TRFR ATM PRI	50.000.000,00-		
18 Jul	FEMINDAHAN KE 1250011715828		JAKARTA JK	
18 Jul	Kartu 60100478900099020			
18 Jul	TGL TRX 18/07/2022	663.722.709,00		623.716.209,00
18 Jul	BY TRX ATM P	6.500,00-		613.716.209,00
18 Jul	TRFR ATM PRI	50.000.000,00-		
18 Jul	FEMINDAHAN KE 1250011715828		JAKARTA JK	
18 Jul	Kartu 6010047890000051			
18 Jul	TGL TRX 18/07/2022	613.716.209,00		613.709.709,00
18 Jul	BY TRX ATM P	6.500,00-		601.709.709,00
18 Jul	TRFR ATM PRI	12.000.000,00-		
18 Jul	FEMINDAHAN KE 1250011715828		JAKARTA JK	
18 Jul	Kartu 6010047890000051			
18 Jul	TGL TRX 18/07/2022	601.709.709,00		601.703.209,00
18 Jul	BY TRX ATM P	6.500,00-		591.703.209,00
18 Jul	TRFR ATM PRI	10.000.000,00-		
18 Jul	FEMINDAHAN KE 1250011715828		JAKARTA JK	
18 Jul	Kartu 60100478900099020			
18 Jul	TGL TRX 18/07/2022	591.703.209,00		591.696.709,00
18 Jul	BY TRX ATM P	6.500,00-		572.896.679,00
18 Jul	TRFR ATM PRI	18.806.679,00-		
18 Jul	FEMINDAHAN KE 1250011715828		JAKARTA JK	
18 Jul	Kartu 60100478900099020			
18 Jul	TGL TRX 18/07/2022	572.896.679,00		



**DEPARTEMEN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK**

NPWP : [REDACTED]

PT. UCHY MITRA SUKSESINDO

JL. CEMPAKA PUTIH RAYA NO.65
CEMPAKA PUTIH TIMUR - CEMPAKA PUTIH
JAKARTA PUSAT - 10510

Terdaftar : 12-05-2011

KPP PRATAMA JAKARTA CEMPAKA PUTIH

Faktur Pajak

Kode dan Nomor Seri Faktur Pajak : 070.007-22.77310624		
Pengusaha Kena Pajak		
Nama : PT UCHY MITRA SUKSESINDO Alamat : JL CEMPAKA PUTIH RAYA NO 65 F RT 005 RW 007 , JAKARTA PUSAT NPWP : ██████████		
Pembeli Barang Kena Pajak / Penerima Jasa Kena Pajak		
Nama : DITJEN BINA PEMBANGUNAN DAERAH KEMENDAGRI Alamat : JL. MAKAM PAHLAWAN Blok 000 No.20 RT:006 RW:007 Kel.PANCORAN Kec.PANCORAN Kota/Kab.JAKARTA SELATAN DKI JAKARTA 12740 NPWP : ██████████		
No.	Nama Barang Kena Pajak / Jasa Kena Pajak	Harga Jual/Penggantian/Uang Muka/Termin
1	PEKERJAAN PENGADAAN JASA LAINNYA WORKSHOP EVALUASI DUKUNGAN PEMERINTAH DAERAH TERHADAP PROGRAM AIR MINUM DALAM KERANGKA PROGRAM NUWSP NO KONTRAK 4325/SD.II/DIT.SUPD.II/2022 TANGGAL 19 SEPTEMBER 2022 Rp 1.460.312.281 x 1	1.460.312.281,00
Harga Jual / Penggantian		1.460.312.281,00
Dikurangi Potongan Harga		0,00
Dikurangi Uang Muka		0,00
Dasar Pengenaan Pajak		1.315.596.649,00
Total PPN		144.715.631,00
Total PPnBM (Pajak Penjualan Barang Mewah)		0,00

Sesuai dengan ketentuan yang berlaku, Direktorat Jenderal Pajak mengatur bahwa Faktur Pajak ini telah ditandatangani secara elektronik sehingga tidak diperlukan tanda tangan basah pada Faktur Pajak ini.



PAJAK PERTAMBAHAN
NILAI DAN PAJAK
PENJUALAN ATAS
BARANG MEWAH TIDAK
DIPUNGUT

JAKARTA PUSAT, 14 Oktober 2022

Susi Rahmi

Dokumen Referensi :



KEMENTERIAN DALAM NEGERI
REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jalan Raya Pasar Minggu Km. 19 Jakarta Selatan 12072,
Telepon (021) 79194075 (Hunting) Fax. (021) 7980655, 7949770

SURAT PERJANJIAN

untuk melaksanakan
Paket Pekerjaan Pengadaan Jasa Konsultansi
**PENGEMBANGAN SISTEM INFORMASI PERKANTORAN BERBASIS
ELEKTRONIK (E-OFFICE)**

Nomor: 027/2563/PD/2022

SURAT PERJANJIAN ini berikut semua lampirannya (selanjutnya disebut "Kontrak") dibuat dan ditandatangani di Jakarta pada hari Senin tanggal tiga puluh bulan Mei tahun Dua Ribu Dua Puluh Dua antara:

1. Dr. Ir. David Yama, M.Sc, MA, selaku Pejabat Penandatanganan Kontrak, yang bertindak untuk dan atas nama Direktorat Pendaftaran selaku Pejabat Pembuat Komitmen Direktorat Pendaftaran Penduduk, Direktorat Jenderal Kependudukan dan Pencatatan Sipil, yang berkedudukan di Jl. Raya Pasar Minggu KM.19 Kota Jakarta Selatan Provinsi DKI Jakarta, berdasarkan Surat Keputusan Kuasa Pengguna Anggaran Direktorat Jenderal Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kementerian Dalam Negeri Nomor 900-01 SES Tahun 2022 Tanggal 03 Januari 2022 selanjutnya disebut "**Pejabat Penandatanganan Kontrak**" dan
2. Riyan Zulian Mukti, SE, Direktur yang bertindak untuk dan atas nama PT. PRADES INDO DARREN, yang berkedudukan di Gedung Gwoods Office Space, Jl. Sanggar Kencana XXV Nomor 11A-23 RT.008/RW.002 Kelurahan Jatisari Kecamatan Buah Batu Kota Bandung, berdasarkan Akta Pendirian No. 20 tanggal 27 Februari 2018 Notaris Harry Susanto, SH, dan Akte Perubahan No. 25 tanggal 23 Januari 2019 Notaris Harry Susanto,SH selanjutnya disebut "**Penyedia**".

Para Pihak menerangkan terlebih dahulu bahwa:

1. Telah diadakan proses pemilihan penyedia yang telah sesuai dengan Dokumen Pemilihan.
2. Pejabat Penandatanganan Kontrak telah menunjuk Penyedia melalui Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa (SPPBJ) Nomor 027/2528/PD/2022, tanggal 27 bulan Mei tahun 2022, untuk melaksanakan Pekerjaan sebagaimana diterangkan dalam Syarat-Syarat Umum Kontrak, selanjutnya disebut "**Pengadaan Jasa Konsultansi**".

f

3. Penyedia telah menyatakan kepada Pejabat Penandatanganan Kontrak, memenuhi persyaratan kualifikasi, memiliki keahlian profesional, personel, dan sumber daya teknis, serta telah menyetujui untuk menyediakan Jasa Konsultansi sesuai dengan persyaratan dan ketentuan dalam Kontrak ini.
4. Pejabat Penandatanganan Kontrak dan Penyedia menyatakan memiliki kewenangan untuk menandatangani Kontrak ini, dan mengikat pihak yang diwakili.
5. Pejabat Penandatanganan Kontrak dan Penyedia mengakui dan menyatakan bahwa sehubungan dengan penandatanganan Kontrak ini masing-masing pihak:
 - a. telah dan senantiasa diberikan kesempatan untuk didampingi oleh advokat;
 - b. menandatangani Kontrak ini setelah meneliti secara patut;
 - c. telah membaca dan memahami secara penuh ketentuan Kontrak ini;
 - d. telah mendapatkan kesempatan yang memadai untuk memeriksa dan mengkonfirmasi semua ketentuan dalam Kontrak ini beserta semua fakta dan kondisi yang terkait.

MAKA OLEH KARENA ITU, Pejabat Penandatanganan Kontrak dan Penyedia dengan ini bersepakat dan menyetujui hal-hal sebagai berikut:

Pasal 1
Istilah dan Ungkapan

Peristilahan dan ungkapan dalam Kontrak ini memiliki arti dan makna yang sama seperti yang tercantum dalam lampiran Kontrak ini.

Pasal 2
Ruang Lingkup Pekerjaan

- (1) Pelaksanaan Pekerjaan Pengembangan Sistem Informasi Perkantoran Berbasis Elektronik (*E-Office*) pada Direktorat Pendaftaran Penduduk, Direktorat Jenderal Kependudukan dan Pencatatan Sipil Jl. Raya Pasar Minggu KM. 19 Jakarta Selatan Tahun Anggaran 2022 dengan ruang lingkup pekerjaan sebagai berikut :
 1. Menganalisa kebutuhan pengembangan aplikasi e-office dengan melibatkan pemangku kepentingan di lingkungan Ditjen Dukcapil;
 2. Menganalisis proses-proses di lingkungan Ditjen Dukcapil yang akan diubah ke dalam bentuk digital yang terdiri dari:
 - a. Proses pengelolaan server

Aplikasi E-office terdiri dari berbagai modul yang mana modul-modul ini akan digunakan oleh para user di lingkungan Ditjen Dukcapil maupun oleh para user di kabupaten / kota. Dengan skema pemanfaatan

aplikasi e-office oleh banyak user, akan mendorong penggunaan resource server baik di server aplikasi maupun di server database.

Penggunaan resource sampai pada titik maksimal akan berdampak pada terganggunya server sehingga respon server akan sangat lambat bahkan server bisa mengalami down. Oleh karena itu diperlukan suatu fitur untuk memonitor penggunaan resource server supaya kegagalan server akibat maksimumnya penggunaan resource server dapat diantisipasi.

b. Proses analisis kepegawaian

Pada tahapan pertama pembangunan aplikasi e-office, telah dibangun modul pengelolaan data kepegawaian, baik untuk pegawai ASN maupun untuk pegawai SS. Pada tahapan ini, modul pengelolaan kepegawaian fokus pada penginputan data pegawai ke dalam sistem. Belum dilakukan proses analisis yang mendalam terhadap data-data kepegawaian.

Analisis terhadap data pegawai diarahkan terhadap hal-hal sebagai berikut:

- 1) Analisis proyeksi pegawai naik pangkat
- 2) Analisis proyeksi pegawai pensiun
- 3) Analisis potensi talenta pegawai (talent mapping)

c. Proses pelaporan kinerja ASN

Pada tahapan pertama pembangunan aplikasi e-office, telah dibangun fitur pelaporan kinerja pegawai non ASN. Pada perkembangannya ada kebutuhan untuk memonitor kegiatan para ASN, sehingga kemudian diperlukan adanya pembangunan modul pelaporan kinerja ASN.

d. Proses pengelolaan agenda kegiatan Ditjen Dukcapil

Ditjen Dukcapil tentunya adalah sebuah organisasi yang besar. Sebagai sebuah organisasi yang besar tentunya ada banyak kegiatan yang dilaksanakan. Perencanaan, pelaksanaan dan pelaporan kegiatan sebaiknya dibuat di dalam suatu sistem supaya kegiatan-kegiatan tersebut terdokumentasikan.

e. Proses pengelolaan referensi hukum Ditjen Dukcapil

Lembaga pemerintahan termasuk diantaranya Kementerian Dalam Negeri senantiasa mengeluarkan peraturan hukum, baik berupa Permendagri ataupun Kepmendagri. Permendagri dan Kepmendagri ini merupakan acuan dalam pelaksanaan kegiatan di lingkungan Kemendagri. Untuk itu dalam rangka untuk memudahkan proses

penyimpanan dan pengaksesan aturan-aturan hukum yang dikeluarkan oleh Kemendagri terutama yang terkait dengan Ditjen Dukcapil, maka perlu dibangun modul perpustakaan referensi hukum.

f. Proses pembuatan stok dan distribusi Blangko

Proses pembuatan stok dan distribusi blangko saat ini masih dilakukan secara manual. Akibatnya informasi mengenai stok dan distribusi blangko ini belum terintegrasi dan belum dapat diakses secara real time oleh pimpinan Ditjen Dukcapil.

g. Proses pemeliharaan keamanan sistem aplikasi E-Office.

Keamanan/security adalah hal yang sangat penting di dalam aplikasi e-office. Hal ini dikarenakan sifat dari aplikasi e-office yang berjalan di dalam jaringan internet. Aplikasi e-office dapat diakses dari mana saja dan kapan saja baik oleh para pengguna maupun juga oleh para hacker. Oleh karena itu diperlukan suatu modul keamanan untuk mengidentifikasi peluang-peluang terjadinya kerusakan terhadap sistem aplikasi e-office.

h. Proses monitoring dan evaluasi TTE

Tanda Tangan Elektronik (TTE) dapat digunakan oleh para pemiliknnya untuk menandatangani dokumen-dokumen elektronik. Di lingkungan Ditjen Dukcapil, TTE ini salah satunya digunakan untuk menandatangani surat-surat digital yang dikeluarkan oleh Ditjen Dukcapil melalui modul TNDE yang ada di dalam aplikasi e-office. Dengan kata lain TTE merupakan bagian tidak terpisahkan dari kesuksesan dalam mengoperasikan aplikasi e-office.

Walaupun TTE merupakan bagian tidak terpisahkan dari aplikasi e-office, TTE sendiri bukanlah produk dari aplikasi e-office. TTE merupakan produk dari BSRE dan memiliki batas waktu sehingga harus secara berkala diperpanjang. Untuk itu di dalam aplikasi e-office diperlukan adanya proses untuk melakukan monitoring dan evaluasi terhadap TTE yang dimiliki oleh para pegawai di lingkungan Ditjen Dukcapil. Proses-proses monitoring dan evaluasi ini meliputi:

1. Notifikasi TTE yang harus diperpanjang, dimana notifikasi ini keluar satu bulan sebelum berakhirnya masa berlaku TTE;
2. Pengawasan terhadap TTE pejabat-pejabat PLT/PLH daerah;
3. Fasilitasi proses perpanjangan TTE; dan
4. Laporan penggunaan TTE.

f

i. Proses pendaftaran TTE

Seperti telah disinggung sebelumnya, TTE bukan merupakan output dari aplikasi e-office. TTE dikeluarkan oleh pihak BSRE kepada para pegawai yang memenuhi syarat dan sudah mendaftar sebelumnya. Untuk memudahkan dalam proses mendapatkan TTE ini, maka di dalam aplikasi e-office diperlukan adanya proses pendaftaran TTE dimana melalui proses ini, pengelola aplikasi e-office dapat membantu proses pendaftaran TTE. Dengan kata lain aplikasi e-office ini merupakan jembatan antara para pegawai yang memerlukan TTE dengan pihak BSRE sebagai pihak penerbit TTE.

j. Proses pengelolaan data penghayat kepercayaan

Penghayat kepercayaan pada saat ini merupakan bagian dari masyarakat yang keberadaannya diakui oleh negara. Oleh karenanya data-data para penghayat kepercayaan ini harus dikelola di dalam sistem supaya terkendali. Sebagai bagian dari tugas pokok dan fungsi dari Direktorat Pendaftaran Penduduk, maka diperlukan suatu proses untuk mengelola data-data para penghayat kepercayaan. Pengelolaan ini meliputi proses penginputan data penghayat kepercayaan, proses pemutakhiran dan proses pelaporan data penghayat kepercayaan.

3. Membangun modul-modul tambahan di aplikasi e-office sesuai dengan analisis proses-proses di atas sebagai berikut:

- a. Modul monitoring resource server
- b. Modul analisis kepegawaian
- c. Modul pelaporan kinerja ASN
- d. Modul manajemen agenda Ditjen Dukcapil
- e. Modul perpustakaan hukum Ditjen Dukcapil
- f. Modul manajemen blangko
- g. Modul security aplikasi e-office
- h. Modul monev TTE
- i. Modul pendaftaran TTE
- j. Modul data jumlah penghayat kepercayaan

4. Integrasi modul-modul tambahan ke dalam aplikasi e-office

5. Pengujian aplikasi

6. Pelatihan aplikasi

f

- (2) Selama melaksanakan jenis pekerjaan sebagaimana disebutkan pada Ayat (1), kepada **PENYEDIA** diwajibkan untuk menyampaikan kemajuan pekerjaan kepada **PEJABAT PENANDATANGAN KONTRAK** dalam tahapan sebagai berikut :

Tahap I : **PENYEDIA** menyerahkan kepada **PEJABAT PENANDATANGAN KONTRAK** berupa **Laporan Pendahuluan** Pelaksanaan Pengembangan Sistem Informasi Perkantoran Berbasis Elektronik (*E-Office*), Laporan Pendahuluan ini memuat :

- a. Pemahaman terhadap pekerjaan;
- b. Kajian literatur dan kebijakan terkait;
- c. Perumusan solusi terhadap permasalahan yang dijelaskan di KAK;
- d. Metodologi pelaksanaan pekerjaan;
- e. Rencana kerja.

Laporan Pendahuluan harus dibahas untuk mendapatkan masukan, hasil perbaikan diserahkan selambat-lambatnya 1 (satu) bulan sejak SPMK diterbitkan sebanyak 5 (lima) eksemplar.

Tahap II: **PENYEDIA** menyerahkan kepada **PEJABAT PENANDATANGAN KONTRAK** berupa **Laporan Antara** Pelaksanaan Pengembangan Sistem Informasi Perkantoran Berbasis Elektronik (*E-Office*), Laporan Antara ini memuat :

- a. Analisis kebutuhan sistem;
- b. Analisis perancangan proses;
- c. Analisis perancangan data;
- d. Analisis perancangan user interfaces;
- e. Proses pengembangan aplikasi e-office.

Laporan Antara harus dibahas untuk mendapatkan masukan, hasil perbaikan diserahkan selambat-lambatnya 3 (tiga) bulan sejak SPMK diterbitkan sebanyak 5 (lima) eksemplar.

Tahap III: **PENYEDIA** menyerahkan kepada **PEJABAT PENANDATANGAN KONTRAK** berupa **Laporan Akhir** Pelaksanaan Pengembangan Sistem Informasi Perkantoran Berbasis Elektronik (*E-Office*), Laporan Akhir ini memuat:

- a. Hasil pengembangan modul monitoring resource server;
- b. Hasil pengembangan modul analisis kepegawaian;
- c. Hasil pengembangan modul pelaporan kinerja ASN;

- d. Hasil pengembangan modul manajemen agenda Ditjen Dukcapil;
- e. Hasil pengembangan modul perpustakaan hukum Ditjen Dukcapil;
- f. Hasil pengembangan modul manajemen blangko;
- g. Hasil pengembangan modul security aplikasi e-office;
- h. Hasil pengembangan modul modul monev TTE;
- i. Hasil pengembangan modul pendaftaran TTE;
- j. Hasil pengembangan modul data jumlah penghayat kepercayaan;
- k. Integrasi modul-modul yang dibangun ke dalam aplikasi e-office;
- l. Hasil pengujian aplikasi yang terdiri dari:
 - Pengujian fungsi / user acceptance test (UAT)
 - Pengujian keamanan sistem

Laporan Akhir diserahkan selambat-lambatnya 6 (enam) bulan sejak SPMK diterbitkan sebanyak 5 (lima) eksemplar.

- (3) **PENYEDIA** menyerahkan kepada **PEJABAT PENANDATANGAN KONTRAK** berupa **Executive Summary** Pengembangan Sistem Informasi Perkantoran Berbasis Elektronik (*E-Office*), *Executive Summary* ini diserahkan selambat-lambatnya 6 (enam) bulan sejak SPMK diterbitkan sebanyak 5 (lima) eksemplar.
- (4) **PENYEDIA** menyerahkan kepada **PEJABAT PENANDATANGAN KONTRAK** berupa **Buku Manual** Pengembangan Sistem Informasi Perkantoran Berbasis Elektronik (*E-Office*), Buku Manual ini terdiri dari :
 - a. Buku Manual Aplikasi untuk *Administrator*;
 - b. Buku Manual Aplikasi untuk *User*Buku Manual Aplikasi diserahkan selambat-lambatnya 6 (enam) bulan sejak SPMK diterbitkan sebanyak 5 (lima) buku manual.
- (5) **PENYEDIA** wajib menyerahkan hasil pekerjaan kepada **PEJABAT PENANDATANGAN KONTRAK** *Source Code* Aplikasi, Soft copy Laporan-laporan dan buku manual dalam bentuk Flash Disk sebanyak 5 (lima) buah.

Pasal 3 Jenis dan Nilai Kontrak

- (1) Pengadaan Jasa Konsultansi ini menggunakan Jenis Kontrak Waktu Penugasan.
- (2) Nilai Kontrak termasuk Pajak Pertambahan Nilai (PPN) adalah sebesar Rp.486.013.000 (empat ratus delapan puluh enam juta tiga belas ribu rupiah).

f 15

- (3) Sudah termasuk biaya yang timbul akibat perjanjian ini dibebankan kepada Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Direktorat Jenderal Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun Anggaran 2022 Nomor DIPA-010.08.1.634082/2022 tanggal 17 November 2021 dengan rincian sebagai berikut:

RINCIAN ANGGARAN BIAYA					
PEKERJAAN PENGEMBANGAN APLIKASI E-OFFICE					
TAHUN ANGGARAN 2022					
No	Uraian Kegiatan	Jumlah	Volume	Harga Satuan (Rp)	Jumlah Harga (Rp)
1	2	3	4	5	6
I	Biaya Langsung Personil				428.400.000
	A Tenaga Ahli				
1	Ahli Sistem Analis (Team Leader)	1	6	25.000.000	150.000.000
2	Ahli UI/UX Design	1	6	21.000.000	126.000.000
3	Programmer	1	6	21.000.000	126.000.000
	B Tenaga Pendukung				
1	Tenaga Administrasi	1	6	4.400.000	26.400.000
II	Biaya Langsung Non Personil				13.430.000
	A Belanja Bahan				
1	ATK	2	PKT	2.000.000	4.000.000
2	Komputer Supplies	2	PKT	2.000.000	4.000.000
	B Rapat Pendahuluan				
1	Snack Rapat Biasa D.K.I Jakarta [25 ORG x 1 HR x 1 KL]	25	OK	22.000	550.000
	C Pelatihan				
1	Snack Rapat Biasa D.K.I Jakarta [20 ORG x 1 HR x 2 KL]	40	OK	22.000	880.000
	D Biaya Pelaporan				
1	Laporan Pendahuluan	5	EKSEMPLAR	100.000	500.000
2	Laporan Antara	5	EKSEMPLAR	150.000	750.000
3	Laporan Akhir	5	EKSEMPLAR	200.000	1.000.000
4	Buku Panduan Aplikasi	5	EKSEMPLAR	150.000	750.000
5	Executive Summary	5	EKSEMPLAR	100.000	500.000
6	Flash Disk 32GB (Softcopy Laporan, Source Code, Panduan)	5	BH	100.000	500.000
				TOTAL BIAYA	441.830.000
				PAJAK	44.183.000
				TOTAL BIAYA + PAJAK	486.013.000

- (4) Harga pekerjaan sebagaimana dimaksud dalam ayat (1) adalah harga pasti (lumpsum fixed price) serta tidak akan mengalami eskalasi selama jangka waktu pelaksanaan pekerjaan tersebut pada Pasal 3 ayat (1) dan sudah termasuk pajak sesuai ketentuan yang berlaku.
- (5) Pembayaran harga Pekerjaan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 perjanjian ini dilakukan dalam 3 (tiga) kali pembayaran dengan penjelasan sebagai berikut:
- Pembayaran Tahap I (Pertama), dilakukan oleh PEJABAT PENANDATANGAN KONTRAK kepada PENYEDIA sebesar Rp. 121.503.250 (seratus dua puluh satu juta lima ratus tiga ribu dua ratus lima puluh rupiah) setelah PENYEDIA menyerahkan Laporan Pendahuluan kepada PEJABAT PENANDATANGAN KONTRAK, dan rincian serta lampiran pengeluaran yang telah disetujui PEJABAT PENANDATANGAN KONTRAK sejumlah maksimal 25 % dari nilai kontrak.

- b. Pembayaran Tahap II (Kedua), dilakukan oleh PEJABAT PENANDATANGAN KONTRAK kepada PENYEDIA sebesar Rp. 121.503.250 (seratus dua puluh satu juta lima ratus tiga ribu dua ratus lima puluh rupiah) setelah PENYEDIA menyerahkan Laporan Antara kepada PEJABAT PENANDATANGAN KONTRAK, dan rincian serta lampiran pengeluaran yang telah disetujui PEJABAT PENANDATANGAN KONTRAK sejumlah maksimal 25% dari nilai kontrak (akumulasi maksimal 50% dari nilai kontrak).
 - c. Pembayaran Tahap III (Ketiga), dilakukan oleh PEJABAT PENANDATANGAN KONTRAK kepada PENYEDIA sebesar Rp. 243.006.500 (dua ratus empat puluh tiga juta enam ribu lima ratus rupiah) setelah PENYEDIA menyerahkan Laporan Akhir, Buku Panduan Aplikasi, Executive Summary, 5 (lima) buah Flash Disk, dan rincian serta lampiran pengeluaran yang telah disetujui kepada PEJABAT PENANDATANGAN KONTRAK sejumlah maksimal 50% dari nilai kontrak (akumulasi maksimal 100% dari nilai kontrak).
- (6) Pembayaran ditujukan ke rekening Perusahaan PT. PRADES INDO DARREN Nomor Rekening : **0088767144001**, **PT. BANK PEMBANGUNAN DAERAH JAWA BARAT DAN BANTEN, Tbk**
- (7) Pembayaran dilaksanakan melalui Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara (KPPN) Jakarta IV dengan Kode Satuan Kerja 634082 Kode Kegiatan 1271.FBA Kode Sub Kegiatan 062 Mata Anggaran Pengeluaran 536111.

Pasal 4 Dokumen Kontrak

- (1) Dokumen-dokumen berikut merupakan kesatuan dan bagian yang tidak terpisahkan dari Kontrak ini:
- a. Adendum/perubahan Kontrak (apabila ada);
 - b. Kontrak;
 - c. syarat-syarat khusus Kontrak;
 - d. syarat-syarat umum Kontrak;
 - e. Dokumen Penawaran;
 - f. KAK;
 - g. gambar-gambar (apabila ada);
 - h. Rekapitulasi Penawaran Biaya (rincian harga penawaran) (apabila ada); dan
 - i. dokumen lainnya seperti: jaminan-jaminan, SPPBJ, BAHP.

- (2) Dokumen Kontrak dibuat untuk saling menjelaskan satu sama lain, dan jika terjadi pertentangan antara ketentuan dalam suatu dokumen dengan ketentuan dalam dokumen yang lain maka yang berlaku adalah ketentuan dalam dokumen yang lebih tinggi berdasarkan urutan hierarki pada ayat (1) di atas;

Pasal 5 Hak dan Kewajiban

Hak dan kewajiban timbal-balik Pejabat Penandatanganan Kontrak dan Penyedia dinyatakan dalam Syarat-Syarat Umum Kontrak (SSUK) dan Syarat-Syarat Khusus Kontrak (SSKK).

Pasal 6 Masa Berlaku Kontrak

Masa berlaku Kontrak ini terhitung sejak tanggal penandatanganan Kontrak sampai dengan selesainya pekerjaan dan terpenuhinya seluruh hak dan kewajiban Para Pihak sebagaimana diatur dalam SSUK dan SSKK.

Pasal 7 Ketentuan Lain-Lain

- (1) Hal yang belum diatur dalam Surat Perjanjian/Kontrak ini akan diatur lebih lanjut, berdasarkan persetujuan tertulis oleh Para Pihak dan dibuat dalam bentuk Addendum Perjanjian yang ditandatangani oleh Para Pihak dalam Perjanjian ini;
- (2) Para Pihak menjamin masing-masing memiliki kuasa dan kewenangan penuh untuk mengadakan Perjanjian ini;
- (3) Sebelum ditandatangani Perjanjian ini, Para Pihak wajib membaca dan memahami dengan seksama setiap ketentuan yang terdapat dalam Perjanjian ini;
- (4) Pihak Pertama dan pihak Kedua sepakat dalam hal adanya pemeriksaan dari audit resmi dari Badan Pemeriksa Keuangan (BPK), Aparat Pengawasan Internal Pemerintah (APIP) dan Aparat Penegak Hukum dan hasilnya dapat dipertanggungjawabkan secara hukum apabila ditemukan adanya kemahalan disebabkan kelebihan harga dalam Kontrak Pengadaan atau ditemukan adanya perbedaan spesifikasi teknis/perangkat keras, maka Pihak Kedua dengan bukti yang sah akan mengembalikannya kelebihan harga dimaksud ke Kas Negara setelah adanya pembahasan antara Pihak Pertama dan Pihak Kedua dan tertuang dalam Berita Acara, dengan memperhatikan/membandingkan harga dalam Kontrak.

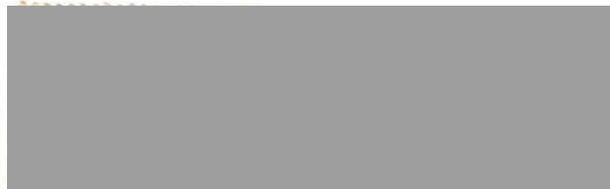
Dengan demikian, Pejabat Penandatanganan Kontrak dan Penyedia telah bersepakat untuk menandatangani Kontrak ini pada tanggal tersebut di atas dan melaksanakan Kontrak sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di Republik Indonesia dan dibuat dalam 5 (lima) rangkap, lembar pertama dan kedua dibubuhi dengan meterai sebesar Rp.10.000, yang mempunyai kekuatan hukum yang sama dan mengikat bagi Para Pihak, rangkap yang lain dapat diperbanyak sesuai kebutuhan tanpa dibubuhi meterai.

PENYEDIA
PT. PRADES INDO DARREN



Riyan Zulian Mukti, SE
Direktur

PEJABAT PENANDATANGAN KONTRAK
DIREKTUR PENDAFTARAN PENDUDUK
SELAKU
PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN



Dr. Ir. David Yama, M.Sc,MA
Pembina Utama Muda (IV/c) *dy*
NIP.1  *dy*

Dengan demikian, Pejabat Penandatanganan Kontrak dan Penyedia telah bersepakat untuk menandatangani Kontrak ini pada tanggal tersebut di atas dan melaksanakan Kontrak sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di Republik Indonesia dan dibuat dalam 5 (lima) rangkap, lembar pertama dan kedua dibubuhi dengan meterai sebesar Rp.10.000, yang mempunyai kekuatan hukum yang sama dan mengikat bagi Para Pihak, rangkap yang lain dapat diperbanyak sesuai kebutuhan tanpa dibubuhi meterai.

PENYEDIA
PT. PRADES INDO DARREN



Riyan Zulian Mukti, SE
Direktur

PEJABAT PENANDATANGAN KONTRAK
DIREKTUR PENDAFTARAN PENDUDUK
SELAKU
PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN



Dr. Ir. David Yama, M.Sc,MA
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 1 [REDACTED]



PT. Prades indo Darren

Office : Jl. Saturnus Selatan II No 1 Bandung 40286
Admin Office : Jl. Nayaga No.17 Bandung
Phone / Fax : (022) 022 87357071
email : pradesindodarren@gmail.com

Nomor : 7/keu/PID/VII/2022
Perihal : Permohonan Pembayaran Termin I (Pertama)
Lampiran : 1 (satu) berkas

Kepada Yth
Pejabat Pembuat Komitmen
Direktorat Pendaftaran Pendudukan
Direktorat Jenderal Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kementerian Dalam Negeri Republik Indonesia
di
Jakarta

Dengan Hormat,
Sehubungan dengan Pekerjaan "Pengembangan Sistem Informasi Perkantoran Berbasis Elektronik (E-Office)" sesuai dengan Surat Perjanjian Kerja Nomor 027/2563/PD/2022 dan 10/SPK/Dafduk-PID/V/2022 tanggal 30 Mei 2022 serta Berita Acara Serah Terima Pekerjaan Kedua Nomor 471/3644/PD/2022 tanggal 8 Juli 2022 telah diselesaikan dengan capaian sebesar 25% (dua puluh lima persen), maka bersama ini kami mengajukan permohonan pembayaran Termin I (pertama) sebesar 25% (dua puluh lima persen) dari nilai kontrak dengan rincian sebagai berikut:

Sub Total	:	Rp	109.462.387
PPn 11%	:	Rp.	12.040.863 +
Total	:	Rp.	121.503.250

Terbilang :
seratus dua puluh satu juta lima ratus tiga ribu dua ratus lima puluh rupiah

Pembayaran dapat ditransfer ke rekening:

Nama Bank : **PT. Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten,Tbk
Cabang Utama Bandung**
Nomor Rekening : 
Atas Nama : **PT. Prades Indo Darren**
Alamat : **Jl. Nayaga No. 7 Kota Bandung**

Atas perhatian dan kerjasamanya, kami ucapkan terima kasih.

Bandung, 11 Juli 2022
PT. PRADES INDO DARREN


Riyan Zulian Mukti, SE
Direktur



PT. Prades indo Darren

Office : Jl. Saturnus Selatan II No 1 Bandung 40286
Admin Office : Jl. Nayaga No.17 Bandung
Phone / Fax : (022) 022 87357071
email : pradesindodarren@gmail.com

KWITANSI

Nomor : 78/kwit/PID/VII/2022

Telah Terima Dari : **Pejabat Pembuat Komitmen**
Direktorat Pendaftaran Kependudukan, Direktorat Jenderal
Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kementerian Dalam Negeri
Republik Indonesia

Uang Sejumlah : **Rp. 121.503.250,-**

Terbilang : *seratus dua puluh satu juta lima ratus tiga ribu dua ratus lima puluh
rupiah*

Untuk Pembayaran : Termin I (pertama) Pengembangan Sistem Informasi Perkantoran
Berbasis Elektronik (E-Office)“ sesuai dengan Surat Perjanjian Kerja
Nomor 027/2563/PD/2022 dan 10/SPK/Dafduk-PID/V/2022
tanggal 30 Mei 2022 serta Berita Acara Serah Terima Pekerjaan
Kedua Nomor 471/3644/PD/2022 tanggal 8 Juli 2022

NPWP : 84.306.188.8.429-000

Bank : PT. Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten, Tbk. Cabang
Utama Bandung

Nomor Rekening : 0088767144001

Bandung, 11 Juli 2022

PT. PRADES INDO DARREN



Riyan Zulian Mukti, SE

Direktur



PT. Prades indo Darren

Office : Gwoods Office Space, Jl. Sanggar Kencana XXV No. 11 A-23 Kota Bandung
Admin Office : Jl. Nayaga No.17 Bandung
Phone / Fax : (022) 022 87357071
email : pradesindodarren@gmail.com

Nomor : 7/keu/PID/VIII/2022
Perihal : Permohonan Pembayaran Termin II (Kedua)
Lampiran : 1 (satu) berkas

Kepada Yth
Pejabat Pembuat Komitmen
Direktorat Pendaftaran Pendudukan
Direktorat Jenderal Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kementerian Dalam Negeri Republik Indonesia
di
Jakarta

Dengan Hormat,
Sehubungan dengan Pekerjaan "**Pengembangan Sistem Informasi Perkantoran Berbasis Elektronik (E-Office)**" sesuai dengan Surat Perjanjian Kerja Nomor 027/2563/PD/2022 dan Berita Acara Serah Terima Pekerjaan Kedua Nomor 027/5317/PD/2022 tanggal 26 Agustus 2022 telah diselesaikan dengan capaian sebesar 50% (lima puluh persen), maka bersama ini kami mengajukan permohonan pembayaran Termin II (kedua) sebesar 25% (dua puluh lima persen), dari nilai kontrak dengan rincian sebagai berikut:

Sub Total	:	Rp	109.462.387
PPn 11%	:	Rp.	12.040.863 +
Total	:	Rp.	121.503.250

Terbilang :
seratus dua puluh satu juta lima ratus tiga ribu dua ratus lima puluh rupiah

Pembayaran dapat ditransfer ke rekening:

Nama Bank : **PT. Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten, Tbk
Cabang Utama Bandung**
Nomor Rekening : 
Atas Nama : **PT. Prades Indo Darren**
Alamat : **Jl. Saturnus Selatan II No. 01 Buah Batu Kota Bandung**

Atas perhatian dan kerjasamanya, kami ucapkan terima kasih.

Bandung, 29 Agustus 2022
PT. PRADES INDO DARREN,


Riyan Zulian Mukti, SE
Direktur



PT. Prades indo Darren

Office : Gwoods Office Space, Jl. Sanggar Kencana XXV No. 11 A-23 Kota Bandung
Admin Office : Jl. Nayaga No.17 Bandung
Phone / Fax : (022) 022 87357071
email : pradesindodarren@gmail.com

KWITANSI

Nomor : 85/kwit/PID/VIII/2022

Telah Terima Dari : **Pejabat Pembuat Komitmen**
Direktorat Pendaftaran Kependudukan, Direktorat Jenderal Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kementerian Dalam Negeri Republik Indonesia

Uang Sejumlah : **Rp. 121.503.250,-**

Terbilang : *seratus dua puluh satu juta lima ratus tiga ribu dua ratus lima puluh rupiah*

Untuk Pembayaran : Termin II (kedua) Pengembangan Sistem Informasi Perkantoran Berbasis Elektronik (E-Office)" sesuai dengan Surat Perjanjian Kerja Nomor 027/2563/PD/2022 dan Berita Acara Serah Terima Pekerjaan Kedua Nomor 027/5317/PD/2022 tanggal 26 Agustus 2022

NPWP : [REDACTED] 0

Bank : PT. Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten, Tbk. Cabang Utama Bandung

Nomor Rekening : C [REDACTED]

Bandung, 29 Agustus 2022

PT. PRADES INDO DARREN



Riyan Zulian Mukti, SE

Direktur



PT. Prades indo Darren

Office : Gwoods Office Space, Jl. Sanggar Kencana XXV No. 11 A-23 Kota Bandung
Admin Office : Jl. Nayaga No.17 Bandung
Phone / Fax : (022) 022 87357071
email : pradesindodarren@gmail.com

Nomor : 19/keu/PID/XI/2022
Perihal : Permohonan Pembayaran Termin III (Ketiga)
Lampiran : 1 (satu) berkas

Kepada Yth

Pejabat Pembuat Komitmen

Direktorat Pendaftaran Pendudukan
Direktorat Jenderal Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kementerian Dalam Negeri Republik Indonesia
di
Jakarta

Dengan Hormat,

Sehubungan dengan Pekerjaan Pengembangan Sistem Informasi Perkantoran Berbasis Elektronik (E-Office) Direktorat Pendaftaran Penduduk Ditjen Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun Anggaran 2022 sesuai dengan Surat Perjanjian Kerja Nomor 027/2563/PD/2022 dan Berita Acara Serah Terima Pekerjaan Ketiga Nomor 027/7423/PD/2022 tanggal 14 November 2022 telah diselesaikan dengan capaian sebesar 100% (seratus persen), maka bersama ini kami mengajukan permohonan pembayaran Termin III (ketiga) sebesar 50% (lima puluh persen), dari nilai kontrak dengan rincian sebagai berikut:

Sub Total	:	Rp	218.924.775
PPn 11%	:	Rp.	24.081.725 +
Total	:	Rp.	243.006.500

Terbilang :

dua ratus empat puluh tiga juta enam ribu lima ratus rupiah

Pembayaran dapat ditransfer ke rekening:

Nama Bank : **PT. Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten, Tbk
Cabang Utama Bandung**
Nomor Rekening : **00**
Atas Nama : **PT. Prades Indo Darren**
Alamat : **Jl. Saturnus Selatan II No. 01 Buah Batu Kota Bandung**

Atas perhatian dan kerjasamanya, kami ucapkan terima kasih.

Bandung, 15 November 2022

PT. PRADES INDO DARREN

Riyan Zulian Mukti, SE

Direktur



PT. Prades indo Darren

Office : Gwoods Office Space, Jl. Sanggar Kencana XXV No. 11 A-23 Kota Bandung
Admin Office : Jl. Nayaga No.17 Bandung
Phone / Fax : (022) 022 87357071
email : pradesindodarren@gmail.com

KWITANSI

Nomor : 121/kwit/PID/XI/2022

Telah Terima Dari : **Pejabat Pembuat Komitmen**
Direktorat Pendaftaran Kependudukan, Direktorat Jenderal Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kementerian Dalam Negeri Republik Indonesia

Uang Sejumlah : **Rp. 243.006.500,-**

Terbilang : **dua ratus empat puluh tiga juta enam ribu lima ratus rupiah**

Untuk Pembayaran : Termin III (ketiga) Pengembangan Sistem Informasi Perkantoran Berbasis Elektronik (E-Office) Direktorat Pendaftaran Penduduk Ditjen Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun Anggaran 2022 sesuai dengan Surat Perjanjian Kerja Nomor 027/2563/PD/2022 dan Berita Acara Serah Terima Pekerjaan Ketiga Nomor 027/7423/PD/2022 tanggal 15 November 2022

NPWP : 8 [REDACTED] 0

Bank : PT. Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten, Tbk. Cabang Utama Bandung

Nomor Rekening : [REDACTED]

Bandung, 15 November 2022

PT. PRADES INDO DARREN

[REDACTED SIGNATURE]

Riyan Zulian Mukti, SE

Direktur